

# KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a

## Katonák a Törvényességért és a Jogbiztonságért Közhasznú Alapítvány 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójához

### I. A számviteli politika főbb vonásai

#### A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket.

#### 1. A beszámolási forma:

A Civil szervezetek a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

· **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvezetéséről szóló kormányrendelet 4-es és 5 sz mellékletének!

· Az **eredmény-kimutatása: Összköltséglejárással** készült, formája: a kormányrendelet 5 sz. melléklete szerinti.

· Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

#### Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

#### 2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

· Az üzleti év megegyezik a naptári évvel!

· **A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.**

· **A mérlegkészítés időpontja: 2023. március 31.**

#### 3. A beszámoló készítése, aláírása:

· A beszámoló nyelve: Magyar

· Aláíró: Elnök

Devizanem: Forint

#### 4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:

A Társaság a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

#### 5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.

A civil szervezet saját honlappal rendelkezik

#### 6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

#### 7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

#### 8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

### II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

#### 1. Az eszközök értékelése:

##### a) A bekerülési érték:

· az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;

· nem pénzbeli betétként való átvételek a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;

· saját előállítások a közvetlen költségek;

· térítés nélküli átvételkor a piaci érték;

· ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;

· speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

##### b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

· a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;

- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Társaság a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszafizetése:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszafizetése is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középárfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzügyi eszközök és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;
- a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értékelésen történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értékelésen történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvényt, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvényt, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A szervezetnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Eredménykimutatás

Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	0 eFt
Egyéb bevétel	5 001 eFt
Anyagjellegű ráfordítás	3 393 eFt
Személyi jellegű ráfordítás	898 eFt
Értékcsokkenési leírás	433 eFt
Egyéb ráfordítások	1 897 eFt
Üzemi tevékenység eredménye	-1 620,00 Ft
Pénzügyi műveletek eredménye	0 eFt
Adózás előtti eredmény	0 eFt
Adófizetési kötelezettség	0 eFt
<b>Tárgyévi eredmény</b>	<b>-1 620 eFt</b>

4. MÉRLEG

Befektetett eszközök	917 eFt
Forgóeszközök	7 718 eFt
Aktív időbeli elhatárolás	0 eFt
<b>ESZKÖZÖK</b>	<b>8 635 eFt</b>
Saját tőke	4 742 eFt
Kötelezettségek	-252 eFt
Passzív időbeli elhatárolás	4 145 eFt
<b>FORRÁSOK</b>	<b>8 635 eFt</b>

5. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

**A mérlegben jelentősnek minősülő tételek:**

Immateriális javak	0 eFt
Tárgyi eszközök	917 eFt
Befektetett pénzügyi eszközök	0 eFt
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	1 509 eFt
Egyéb követelések	1 202 eFt
Pénztár, csekk	33 eFt
Bank (folyószámla és betét)	5 007 eFt
Aktív időbeli elhatárolás	0 eFt
Tőkeváltozás	6 352 eFt
Tárgyévi eredmény	-1 620 eFt
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	-252 eFt
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	0 eFt

**- Az eredménykimutatásban jelentősnek minősülő tételek:**

Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	0 eFt
Kapott támogatás	4 692 eFt

Egyéb bevétel	309 eFt
Anyagköltségek	795 eFt
Igénybe vett szolgáltatások	2 539 eFt
Egyéb szolgáltatások	59 eFt
Eladott áruk beszerzési értéke	0 eFt
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0 eFt
Béreköltség	10 283 eFt
Egyéb személyi jellegű kifizetések	880 eFt
Bérfeladások	18 eFt
Értécsökkenési leírás	433 eFt
Egyéb ráfordítások	1 897 eFt
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	0 eFt
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0 eFt

#### IV. **Cél szerinti juttatások**

##### Támogatott cél

Segélyezés	0 eFt
<b>Összesen</b>	<b>1 897 eFt</b>

#### V. **Egyéb információk**

##### 1. **A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása**

Az statisztikai állományi létszám: 0 fő

Megbízási díjban részesült: 1 fő

##### 2. **A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek**

- A vezető tisztségviselőknél a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik, a tárgy évben adott járandóság vagy kölcsön nem volt.

##### 3. **Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:**

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

##### 4. **A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek**

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

##### 5. **Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók**

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

Szervezetünk kapcsolt vállalkozásaival szembeni ügyleteinek a kapcsolat szerinti bemutatása:

##### 6. **A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről**

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

Budapest, 2023. május 30.

-----  
Kövári Károly Elnök